**[Dein Name]**

**Foto:**

*(Optional kannst du hier dein professionelles Foto einfügen, ausgerichtet an der oberen rechten Ecke der Seite.)*

**Persönliche Informationen:**

* **Telefon:** [Deine Telefonnummer]
* **E-Mail:** [Deine Email-Adresse]
* **Wohnort:** [Deine Stadt, dein Land]

**Kurzes Statement:**

Eine kurze Erklärung (zwei bis drei Sätze), in der dein beruflicher Hintergrund, deine Schlüsselkompetenzen und deine Karriereziele hervorgehoben werden.

**Berufliche Erfahrung:**

**[Jobtitel]  
[Firmenname, Standort]  
[Monat, Jahr]–[Monat, Jahr]**

* **Verantwortlichkeiten:**
  + [Beschreibe die wichtigsten Verantwortlichkeiten und Aufgaben]
  + [Hebe bedeutende Erfolge und Beiträge hervor]
  + [Verwende Aufzählungspunkte für Klarheit und Wirkung]

*Wiederhole dies für jede Position, die du innehattest, und liste sie in umgekehrter chronologischer Reihenfolge auf.*

**Ausbildung:**

**[Titel des Abschlusses]  
[Name der Universität/Institution, Standort]  
[Monat, Jahr]–[Monat, Jahr]**

**Erfolge**

*Wiederhole dies für jeden Abschluss oder jede Bildungsqualifikation, aufgeführt in umgekehrter chronologischer Reihenfolge.*

**Fähigkeiten:**

* **Spezifische Fähigkeiten:** [Liste für die Stelle relevante Fähigkeiten auf]
* **Soft Skills:** [Nenne zwischenmenschliche Fähigkeiten wie Kommunikation, Teamwork usw.]
* **Sprachen:** [Erwähne die gesprochenen Sprachen und dein Sprachniveau]

**Hobbys und Interessen:**

* **[Hobby/Interesse 1]:** [Kurzbeschreibung oder wie es zu deinem persönlichen/beruflichen Wachstum beiträgt]
* **[Hobby/Interesse 2]:** [Kurzbeschreibung]
* **[Hobby/Interesse 3]:** [Kurzbeschreibung]

**Referenzen auf Anfrage erhältlich.**

Diese Vorlage ist so gestaltet, dass sie unkompliziert und leicht anpassbar ist. Du kannst die Abschnitte, die Formatierung und den Inhalt an deine spezifischen Bedürfnisse und Erfahrungen anpassen.